

## Tuloskortti

Kortin omistaja	<nimi>
Kortin laadinta- tai päivityshetki	<päiväys>
Organisaatioyksikkö	<organisaatioyksikön nimi>
Organisaatioyksikön kriittiset menestystekijät	<organisaatioyksikön kriittiset menestystekijät, odotetut kriittiset aikaansaannokset tms. prioriteetit>
Kortin omistajan merkitys organisaatiolle	<kortin omistajan rooli yksikössä ja tärkeimmät (periaatteelliset) tavoitteet>

Oppimiskokemukset edelliseltä tulosjaksolta	<perusteltu yleisarvio aikaansaannoksista ottaen huomioon sisäiset ja ulkoiset ympäristömuutokset> < menestystarinat jaksolta, mitkä syyt olivat menestyksen taustalla> <merkittävimmät epäonnistumiset, mitkä syyt olivat epäonnistumisien taustalla> <b>&lt;johtopäätökset: mitä pitää jatkossa tehdä toisin&gt;</b>
---	---

Taloudelliset tulostavoitteet	<mitä mahdollisuuksia taloudellinen tilanne antaa> <mitä rajoitteita taloudellinen tilanne aiheuttaa> <mitkä ovat tuloskortin haltijan valtuudet ja vastuut vaikuttaa tulokseen, millaisia riippuvuuksia on tiedossa> <mistä taloudelliseen tulokseen liittyvistä tekijöistä ollaan eniten epävarmoja> <b>&lt;tulostavoite; mitä ja milloin, miten saavutus arvioidaan ja millä rytmillä&gt;</b>
Asiakastyytyväisyystavoitteet	<jos mitään erityistä ei tehdä, millainen on asiakastyytyväisyyden taso vuoden tai kahden jälkeen> <ketkä ovat tärkeimmät asiakasryhmät ja mitä he arvostavat> <onko arvostukset muuttumassa> <mihin ulkoiseen tekijään asiakastyytyväisyyden taso ankkuroidaan (kilpailijat)> <mitkä ovat tuloskortin haltijan valtuudet ja vastuut vaikuttaa asiakastyytyväisyyteen, millaisia riippuvuuksia on tiedossa> <b>&lt;asiakastyytyväisyystavoite; mitä ja milloin, miten saavutus arvioidaan ja millä rytmillä&gt;</b>
Prosessien kehittämistavoitteet	<mitkä prosessien (toimintatapojen) kehittämishankkeet mahdollistavat hyvän kilpailukyvyn jatkossa> <mitä kehittämishankkeita on jo toteutuksessa, suunniteltuna ja mitä pitäisi alkaa suunnitella> <mitkä on tuloskortin haltijan rooli, vastuu ja valtuudet näissä hankkeissa, millaisia riippuvuuksia on tiedossa> <ketkä ovat tärkeimmät yhteistyökumppanit näissä hankkeissa> <b>&lt;prosessien kehittämistavoite; mitä ja milloin, miten saavutus arvioidaan ja millä rytmillä&gt;</b>
Oppimisen ja uudistumisen tavoitteet	<mitä henkilökohtaisia taitoja tuloskortin haltija tarvitsee tulevaisuudessa> <millaisia kyvykkyyksiä työyhteisössä pitäisi löytyä tulevaisuudessa> <millaiseen prosessiosaamiseen oman yksikön pitää kyetä tulevaisuudessa> <b>&lt;oppimisen ja uudistumisen tavoite; mitä ja milloin, miten saavutus arvioidaan ja millä rytmillä&gt;</b>

<b>Tulostavoitteiden keskinäiset prioriteetit</b>	<mikä tulostavoitteista on muita tärkeämpi (sen saavuttamiseksi on sallittua tinkiä muista tavoitteista)>
<b>Tuloskortin haltijan odotukset</b>	<mitä odotuksia tuloskortin haltijalla on esimiehelleen, työtovereilleen ja muille yksiköille>

<b>Tuloskeskusteluun liittyviä dokumentteja</b>	< linkkejä, upotettuja tiedostoja, viitteitä>
<b>Lisätietoja</b>	<vapaamuotoisia kommentteja>
<b>Allekirjoitukset</b>	